

## « ANGLAIS – PERFECTIONNEMENT »

### Public :

Toute personne souhaitant se perfectionner en Anglais

### Prérequis :

Avoir un niveau intermédiaire en anglais

### Durée de formation :

60 heures  
10 jours

### Inscription :

Pour toute demande d'inscription, veuillez nous contacter au 06 60 16 73 91 ou par email : [courtois@cdoconsulting.fr](mailto:courtois@cdoconsulting.fr)

### Objectifs :

Perfectionner votre anglais à l'oral et à l'écrit : comprendre un message oral / Lire sans effort et comprendre le sens profond d'un texte / Parler et informer de façon précise / Ecrire un texte

### Moyens et modalités :

Présentiel

Alternance de théorie et de pratique

### Moyens Techniques :

Tables, chaises, supports visuels, ordinateur, paperboard et feutres, vidéo-projecteur

### Adaptation et suivi de la formation :

Un suivi de la formation et accompagnement seront réalisés tout au long de la formation. La formation pourra être adaptée pour palier à des difficultés majeures rencontrées par l'apprenant.

Document actualisé le 22/11/2024

### Évaluation de parcours :

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis, est effectué selon les modalités suivantes :

Questionnaire

### Évaluation du besoin :

Un questionnaire sera proposé pour analyser l'adéquation du besoin de formation avec les formations dispensées.

### Test de positionnement :

Un test de positionnement sera proposé pour adapter la formation avec le niveau de connaissance du stagiaire

### Validation de votre inscription :

A l'issue de votre candidature, vous recevrez par email une convocation pour participer à la formation accompagner d'un livret d'accueil récapitulatif de l'ensemble des informations vous permettant de vous préparer.

### Délai d'accès :

Un délai minimum et incompressible de 14 jours entre l'inscription et l'accès à la formation est appliqué.

### Handicap :

Toutes les formations dispensées à David-olivier COURTOIS sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.

Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Coordonnées du référent handicap :

**AGEFIPH**

Hélène Patry Heintz Aline DA DALTO  
04 42 93 15 50  
rhf-provence-alpes-cotedazur@agefiph.asso.fr

**MDPH**

MDPH 83 du VAR Technopôle VAR MATIN Route de la Seyne 83190 OLLIOULES.  
04 94 05 10 41  
<https://mdph.var.fr>

**CAP EMPLOI**

Le Vélasquez Bâtiment B 147 avenue Henri Vienne  
83000 - Toulon  
Tel : 04 94 22 36 16

**Association Pour Adultes et Jeunes Handicapés**

Association APAJH du Var  
1617 Vieux Chemin de Sainte-Musse 83100 Toulon

Le Prix :

Sur devis

Contact :

COURTOIS DAVID-OLIVIER  
courtois@cdoconsulting.fr  
06 60 16 73 91

QUELQUES CHIFFRES:

	Taux de satisfaction : [en%]	Nombre de stagiaire :
2023	100% sur 18	21
2024	100% sur 1	2

Document actualisé le 22/11/2024

Document actualisé le 22/11/2024

David-olivier COURTOIS 213 RUE DE LA MONTAGNE, ESPACE NOVA, 83600 - FREJUS – Siret : 42290463100054 –  
Enregistré sous le n°93830445883 auprès du préfet de région : Provence Alpes Côte d-azur – Cet  
enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 85.59A – TVA : FR77422904631 – RCS : FREJUS 422 904  
631 R.C.S. Frejus – Capital : € – Tel : 06 60 16 73 91 – Email : courtois@cdoconsulting.fr [https://www.cdo-  
informatique.com](https://www.cdo-informatique.com)

## « ANGLAIS – PERFECTIONNEMENT »

### PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

**MODULE 1 :** Les Temps et Structures Grammaticales Intermédiaires en Anglais

**Durée :** 6 heures

**Objectif :** À l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de maîtriser l'utilisation des temps intermédiaires (past simple, present perfect, etc.) et d'appliquer des structures grammaticales de niveau intermédiaire avec précision.

Chapitre 1 : Révision des temps intermédiaires (past simple, present perfect...)

Chapitre 2 : Les structures grammaticales 'Intermediate'

...

Évaluation Module 1

**MODULE 2 :** Affiner son Expression : Adjectifs et Modaux pour Déductions Nuancées

**Durée :** 6 heures

**Objectif :** À l'issue de ce module, le stagiaire sera capable d'utiliser correctement les adjectifs gradables et non-gradables ainsi que les verbes modaux pour exprimer des déductions sur le présent et le passé.

Chapitre 1 : Adjectives -gradable and non-gradable

Chapitre 2 : Les verbes modaux : déductions sur le passé et sur le présent

...

Évaluation Module 2

**MODULE 3 :** Conditionnels et Phrasal Verbs : Les Clés d'une Communication Avancée

**Durée :** 6 heures

**Objectif :** À l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de construire des phrases conditionnelles variées et d'utiliser des phrasal verbs pour enrichir son expression orale et écrite.

Chapitre 1 : Conditionnel

Chapitre 2 : Introduction aux 'phrasal verbs', Verbe à particule

...

Évaluation Module 3

**MODULE 4 :** S'Exprimer avec Confiance : Présentations et Opinions en Contexte

**Durée :** 6 heures

**Objectif :** À l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de se présenter de manière claire et professionnelle ainsi que d'exprimer son opinion sur des sujets familiers dans un discours simple et cohérent.

Chapitre 1 : Se présenter professionnellement et personnellement

Chapitre 2 : Exprimer son opinion dans un discours simple et cohérent sur des sujets familiers

...

Évaluation Module 4

Document actualisé le 22/11/2024

**MODULE 5 :** Interactions Professionnelles et Personnelles : Présentations et Politesse en Action

**Durée :** 6 heures

**Objectif :** À l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de se présenter efficacement dans des contextes professionnels et personnels en utilisant des formules de politesse adaptées, à travers des mises en situation et des jeux de rôles.

Chapitre 1 : Consignes, directions, formules de politesse

Chapitre 2 : Jeux de rôles : mises en situations professionnels et/ou personnels

...

Évaluation Module 5

**MODULE 6 :** Richesse du Langage : Expressions, Synonymes et Pièges des Faux-Amis

**Durée :** 6 heures

**Objectif :** À l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de reconnaître et utiliser des expressions courantes, de différencier les faux-amis et de diversifier son vocabulaire à l'aide de synonymes.

Chapitre 1 : Les expressions

Chapitre 2 : Les faux-amis

Chapitre 3 : Les synonymes

...

Évaluation Module 6

**MODULE 7 :** Vers l'Autonomie : Comprendre et Structurer des Conversations en Anglais Standard

**Durée :** 6 heures

**Objectif :** À l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de comprendre l'essentiel des conversations en anglais standard et de structurer des messages types avec des transitions appropriées.

Chapitre 1 : Messages types / transitions

Chapitre 2 : Commencer à être autonome en comprenant l'essentiel des conversations se déroulant dans langage standard

...

Évaluation Module 7

**MODULE 8 :** Décrire et Rédiger : Personnes, Sentiments et Activités en Anglais

**Durée :** 6 heures

**Objectif :** À l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de décrire des personnes, des sentiments, des lieux, des routines et des activités, ainsi que de rédiger des textes simples de manière claire.

Chapitre 1 : Décrire les gens, les sentiments, les endroits, les routines et activités

Chapitre 2 : Ecrire un texte simple

...

Évaluation Module 8

**MODULE 9 :** Comprendre l'Écrit : Textes, Événements et Activités en Anglais

**Durée :** 6 heures

**Objectif :** À l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de comprendre des textes en anglais ainsi que des descriptions d'événements et d'activités.

Document actualisé le 22/11/2024

Chapitre 1 : Comprendre des textes rédigés en anglais  
Chapitre 2 : Comprendre la description d'événements, d'activités

...

Évaluation Module 9

**MODULE 10** : Relater et Argumenter : Expériences et Opinions à l'Écrit

**Durée** : 6 heures

**Objectif** : À l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de relater ses expériences personnelles, d'exprimer ses opinions par écrit et de rédiger une argumentation courte sur un sujet familier.

Chapitre 1 : Relater des expériences et exprimer ses opinions à l'écrit

Chapitre 2 : Rédiger une argumentation courte sur un sujet familier

...

Évaluation Module 10

## CV du formateur

# Christèle GUINET

Professeure - formatrice

### PROFIL

Professeure des écoles expérimentée : classe multi-niveaux ainsi que classe en français et anglais. Maîtrise des programmes et de la pédagogie différenciée. Formée à la communication non violente. 2 expériences à l'étranger en école internationales.



### CONTACT

06 75 81 92 77

christeleguinet@hotmail.fr

378, rue du Général  
Brosset, bâtiment D-B  
83600 FREJUS

### LANGUES

Anglais : Courant

Espagnol : courant

### LOGICIELS

Pack office,  
Orcadia  
Arena,  
Pronote

### COMPÉTENCES

- Adaptabilité,
- Dynamisme,
- Bienveillance,
- Attention au bien-être des élèves

### FORMATION

CAPE professeur des écoles  
Sept. 1993 Livry-Gargan -93  
Université ou école

DESU Infocom  
1992 Université Paris 8

DU Infocom  
1991 Université Paris 8

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**Ecole de coiffure privée « Tête d'affiche » « La Fabrik »** | Prof français, Hist. Géo, EMC, anglais | pour les classes de CAP et BP + prof anglais Culture Générale pour BTS  
FREJUS-83

Depuis septembre 2021

Cours ADO | Prof à domicile | STE MAXIME-83

Depuis septembre 2021

Lycée Déodat de Séverac | gestionnaire comptabilité budgétaire, assistance RH | TOULOUSE -31  
Septembre 2020 – Juillet 2021.

Lycée Matisse | Formation administrative dans le cadre d'une reconversion | CUGNAUX -31  
Sept. 2019 – Juillet 2020.

**PROFESSEUR DES ECOLES Ecole française internationale St Ange – Ho Chi Minh City - VIETNAM**

**Sept. 2017 - Juin. 2019**

- Classe de CP/CE1 ; accueil des parents et des élèves avec la direction, réunions avec les parents et bilans personnalisés des élèves aussi bien en français qu'en anglais.
- Mise en place de projet sportifs et artistiques

**PROFESSEUR DES ECOLES Colegio Victor Hugo – Managua - NICARAGUA**

**Sept. 2001 - décembre 2003**

- Classe de CP ; accueil des parents et des élèves avec la direction, réunions avec les parents et bilans personnalisés des élèves aussi bien en français qu'en espagnol.

Document actualisé le 22/11/2024



## CINDY MARCHETTI

Téléphone: +33 (0)6 63 00 80 39  
Email: cindy.marchetti@hotmail.co.uk



### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **MONTESSORI SCHOOL INTERNATIONAL DE NICE** – Professeur de danse (France) *Sep 2021 – Présent*
  - Eveil corporel et initiation à la danse au sein de la classe des 3/6ans et des 6/9 ans (2H/semaine)
  - Travaillant, en fonction des capacités motrice du public, le mouvement, l'expression corporelle, le déplacement dans l'espace, la créativité, le corps et son axe, la synchronisation...
  
- **MY SCHOOL MONTESSORI** – Assistante et éducatrice (France) *Sep 2019 – Juil 2021*
  - Assistante bilingue de la classe 3/6 ans, aidant l'éducateur à maintenir un environnement adapté au développement harmonieux des enfants, guidant les enfants vers les activités et prenant part activement à la vie de l'équipe (à mi-temps).
  - Educatrice bilingue de la classe 6/10 ans, préparant l'ambiance, observant et suivant les enfants en étant au service de leurs besoins individuels et collectifs (à mi-temps).
  
- **PRESIDENTE DE L'ASSOCIATION « FORRO DE NICE »** ([www.forrodenice.com](http://www.forrodenice.com)) *Jan 2015 – Présent*
  - Professeur de danse de forro, tous niveaux
  - Développe la culture brésilienne (danse et musique) dans le 06
  - Organise des festivals accueillant 250 personnes
  
- **FORMATRICE AGREEE** – Formatrice indépendante (France et UK) *Sep 2011 – Présent*
  - Cours d'anglais et de FLE aux particuliers et aux entreprises, en présentiel et en ligne
  - Enseignement tous niveaux : Enfants et adultes, débutants à confirmés, cours d'alphabétisation à cours intensifs, écrit comme oral.
  - Matériels pédagogiques conçus sur mesure, en fonction du niveau, des objectifs et des intérêts des élèves.
  - Cours éducatifs, dynamiques et participatifs (+ de 10K heures effectuées),
  
- **COACH PERSONNEL** – Coach indépendant ([www.youronlycoach.com](http://www.youronlycoach.com)) *Sep 2012 – Présent*
  - Coach qualifié ICF – l'unique association mondialement reconnue de coaches professionnels
  - Développant ma propre activité en Europe avec pour clients entreprises et particuliers : confiance en soi et relooking
  - Intervention au sein des bureaux de l'ADAPEI (Asso départementale des amis et parents d'enfants inadaptés) à Nice
  - Expérience de "mentor" bénévole auprès d'adolescents en difficulté pour « Dance United » à Londres
  
- **LOOK VOYAGES** – Agent de voyage (Turquie et Maroc) *Jan 2006 – Avr 2007*
  - Chorégraphe responsable de l'animation et des spectacles nocturnes
  - Responsable du club enfants.
  - Manager d'une équipe allant jusqu'à 8 personnes et contact quotidien avec plus de 300 clients.
  
- **OMEGA (Association à but non lucratif)** – Animatrice (Nice, France) *Fév 2004 – Sep 2005*
  - Organisatrice d'événements culturels et sportifs et coordinatrice d'activités pour adolescents (12 à 18 ans)

Document actualisé le 22/11/2024

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES – IMMOBILIER

- **PLAZA ESTATES** – Agence immobilière, secteur "Hyde Park Estate" (Londres, UK) *Fév 2012 – Déc 2013*
  - Responsable à la fois de l'estimation et de la vente de biens de prestige
  - Développement de l'activité commerciale de l'agence en amenant un portfolio de clients
  
- **FARON SUTARIA** – Agence immobilière, secteur "Fulham / Parsons Green" (Londres, UK) *Déc 2009 – Juin 2011*
  - Agent immobilier, responsable de la vente de biens immobiliers
  - Top négociatrice de l'agence « Fulham et Parsons Green » en 2011
  
- **EASY IMMOBILIER** – Agence immobilière, secteur "Nice, centre-ville" (Nice, France) *Sep 2007 – Sep 2008*
  - Agent immobilier chargé de louer puis de vendre des biens immobiliers dans le centre de Nice.

## EDUCATION

- **Coaching Development** – Formation de Coach accréditée par l'ICF (Londres, UK) *Sep 2012 – Jan 2013*
  - *Certificat ACSTH (Approved Coach Specific Training Hours) reconnu par l'ICF*
  
- **Alain Grégoire Consultants** – Ecole privée d'immobilier (Nice, France) *Sep 2007 – Sep 2008*
  - *Etude des lois, techniques de vente et marketing relatifs à l'immobilier*
  
- **Université de Saint Jean d'Angely** – Université (Nice, France) *Sep 2002 – Sep 2005*
  - *Obtention d'une licence en psychologie*
  
- **Lycée Renoir** – Lycée (Cagnes-sur-Mer, France) *Sep 1998 – Jun 2002*
  - *Obtention avec mention du baccalauréat "Economique et social"*

## AUTRES COMPETENCES

- **Langues** Français, Anglais (courant), Portugais brésilien (intermédiaire) et Italien (débutant)
  
- **Autre** Permis de conduire, permis bateau, diplôme de premiers soins et brevet d'animation (BAFA)  
Formée à la CNV (Communication Non Violente)  
Formée au « Kobido », massage japonais du visage, par Sophie Demazure, somatothérapeute.

# ACCESSIBILITE

Document actualisé le 22/11/2024

En application de l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 et du décret n° 2019-768 du 24 juillet 2019 ce document présente la politique de David-olivier COURTOIS en matière d'accessibilité numérique.

### **1. RESPONSABLE ACCESSIBILITE NUMERIQUE**

Pour veiller continuellement à l'accessibilité des contenus numériques, David-olivier COURTOIS a nommé un responsable de l'accessibilité numérique.

Celui-ci a pour missions :

- De veiller à la mise en place de processus pour l'accessibilité des contenus numériques ;
- De rendre compte au responsable de la formation des contenus et des services numériques, ainsi que de tout besoin d'amélioration ;
- De s'assurer que la sensibilisation aux exigences de l'accessibilité est encouragée dans l'établissement ;
- D'être l'interlocuteur premier sur tous les sujets d'accessibilité numérique.

### **2. ACTION DE FORMATION ET DE SENSIBILISATION**

Pour répondre au besoin de sensibilisation et de formation des membres de David-olivier COURTOIS, un plan de formation sera déroulé sur les trois prochaines années. Ces formations seront réalisées selon la méthode la plus appropriée pour répondre aux spécificités de la formation, soit par des dispositifs à distance synchrones ou asynchrones, soit par des dispositifs en présentiel.

### **3. GUIDE DES BONNES PRATIQUES**

Pour que la prise en compte de l'accessibilité dans la fabrication des contenus et la mise en place des services numériques deviennent des éléments de la qualité, chaque pôle intégrera les bonnes pratiques de l'accessibilité adaptées à ses contenus et outils. Cette adaptation sera issue des expériences faites lors de nos formations.

# CONDITIONS GENERALES DE VENTE

## Modalités de règlement

Le paiement sera dû en totalité à réception d'une facture émise par l'organisme de formation à destination du bénéficiaire.

## Non réalisation de la prestation de formation

En application de l'article L6354-1 du Code du travail, il est convenu entre les bénéficiaires et l'organisme de formation, que faute de résiliation totale ou partielle de la prestation de formation, l'organisme prestataire doit rembourser au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

## Obligations et force majeure

Dans le cadre de ses prestations de formation, « David-olivier COURTOIS » est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses Clients ou de ses Stagiaires. « David-olivier COURTOIS » ne pourra être tenu responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à « David-olivier COURTOIS », les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de « David-olivier COURTOIS ».

## Devis et attestation

Pour chaque action de formation, un devis est adressé en deux exemplaires par « David-olivier COURTOIS » au Client. Un exemplaire dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » doivent être retourné à « David-olivier COURTOIS » par e-mail. Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre « David-olivier COURTOIS », l'OPCO ou le Client. À l'issue de la formation, « David-olivier COURTOIS » remet une attestation de formation au Stagiaire. Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un OPCO, « David-olivier COURTOIS » lui fait parvenir un exemplaire de la feuille d'émargement accompagné de la facture. Une attestation d'assiduité pour chaque Stagiaire peut être fournie au Client, à sa demande.

## Dédommagement, réparation ou dédit

En cas de renoncement par le bénéficiaire avant le début du programme de formation

- Dans un délai compris entre 2 semaines et 1 semaine avant le début de la formation : 50% du coût de la formation est dû.
- Dans un délai compris entre 1 semaine et 48 heures avant le début de la formation : 75 % du coût de la formation est dû.

Document actualisé le 22/11/2024

- Dans un délai inférieur à 48 heures avant le début de la formation : 100 % du coût de la formation est dû.

Le coût ne pourra faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

### **Propriété intellectuelle et copyright**

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par « David-olivier COURTOIS » pour assurer les formations ou remis aux Stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright. À ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de « David-olivier COURTOIS ». Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

### **Descriptif et programme des formations**

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau du(des) participant(s) ou de la dynamique de la session.

### **Confidentialité et communication**

« David-olivier COURTOIS », le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par « David-olivier COURTOIS » au Client. « David-olivier COURTOIS » s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCO, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires. Cependant, le Client accepte d'être cité par « David-olivier COURTOIS » comme client de ses formations. À cet effet, le Client autorise « David-olivier COURTOIS » à mentionner son nom, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, site internet, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

### **Protection et accès aux informations à caractère personnel**

L'organisme de formation s'engage à informer chaque Stagiaire que :

- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de « David-olivier COURTOIS »
- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à : « David-olivier COURTOIS » ou par voie électronique à : « David-olivier COURTOIS ».

Document actualisé le 22/11/2024

En particulier, « David-olivier COURTOIS » conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation. Enfin, « David-olivier COURTOIS » s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

### **Litiges**

Si une contestation ou un différend ne peuvent pas être réglés à l'amiable, le Tribunal de FREJUS sera seul compétent pour régler le litige.