

# FORMATION

## EBP COMPTABILITE

### OBJECTIF PEDAGOGIQUE

Tenir la comptabilité, de la saisie des écritures, du suivi de la trésorerie à l'édition du bilan avec le logiciel EBP Comptabilité.

### DUREE DE LA FORMATION

4 Jours / 28 Heures

### PUBLIC

Personne souhaitant s'initier au logiciel EBP Comptabilité

### PRE-REQUIS

Avoir un usage régulier de l'ordinateur

Notions de comptabilité courante

### METHODES PEDAGOGIQUES

Énoncés théoriques et pratiques

Exercices d'application sur poste informatique

Support de cours formation

### MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Documents supports de formation projetés.

Exposés théoriques

Etude de cas concrets

Quizz en salle

## **EVALUATION FORMATIVE**

Une feuille d'évaluation de compétences est remise à chaque stagiaire leur permettant d'évaluer leurs acquis.

Une deuxième évaluation permet d'évaluer les modalités pédagogiques et le contenu de la formation, de mesurer le degré de satisfaction à chaud du stagiaire pour adapter les formations suivantes aux besoins spécifiques des participants

## **DOCUMENTS ET SUPPORTS POUR LES STAGIAIRES**

Il sera remis à chaque stagiaire une attestation de formation, à l'issue de la session.

Chaque stagiaire reçoit des fiches comprenant :

- les principales notions théoriques abordées.
- la feuille d'évaluation de fin de session.

## **ENCADREMENT PEDAGOGIQUE**

La formation est animée par des formateurs spécialisés

## **ACCESSIBILITE**

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Les aspects, l'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

**TARIF : Sur Demande**

## PROGRAMME

### JOUR 1

#### **Paramétrer et étudier les journaux, les grands livres, des balances et des documents de synthèse**

- La présentation générale du logiciel
- Le paramétrage de la société
- Le paramétrage du Plan Comptable
- Le paramétrage des tiers
- Le paramétrage des journaux
- La création et mise en place d'un dossier de comptabilité
- L'interface d'EBP
- La création des données de base du dossier

### JOUR 2

#### **La comptabilité sur le logiciel EBP**

- La saisie des écritures : les opérations courantes
- Le suivi et les traitements
- Les états (sortie papier)
- Les opérations de fin d'exercice : les écritures de régularisation

### JOUR 3

#### **Réaliser les vérifications et les rapprochements comptables**

- Le pointage des comptes
- Le lettrage des comptes de tiers
- Les états de rapprochement bancaires

## **JOUR 4**

### **Etablir les déclarations fiscales**

- Les calculs et déclarations de TVA
- Les documents de synthèse : la liasse fiscale