

FORMATION

ANGLAIS - PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Formation anglais débutant
Découverte des bases de la langue anglaise

DUREE DE LA FORMATION

2 Jours – 14 heures

PUBLIC

Toute personne souhaitant se perfectionner en Anglais

PRE-REQUIS

Niveau intermédiaire

METHODES PEDAGOGIQUES

Animations dynamiques basées sur des méthodes progressives
Expression orale
Exercices écrits
Support de cours formation anglais perfectionnement

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Documents supports de formation projetés.
Exposés théoriques
Etude de cas concrets
Quizz en salle

EVALUATION FORMATIVE

Une feuille d'évaluation de compétences est remise à chaque stagiaire leur permettant d'évaluer leurs acquis.

Une deuxième évaluation permet d'évaluer les modalités pédagogiques et le contenu de la formation, de mesurer le degré de satisfaction à chaud du stagiaire pour adapter les formations suivantes aux besoins spécifiques des participants

DOCUMENTS ET SUPPORTS POUR LES STAGIAIRES

Il sera remis à chaque stagiaire une attestation de formation, à l'issue de la session.

Chaque stagiaire reçoit des fiches comprenant :

- les principales notions théoriques abordées.
- la feuille d'évaluation de fin de session.

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE

La formation est animée par des formateurs spécialisés

ACCESSIBILITE

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Les aspects, l'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

TARIF : Sur Demande

PROGRAMME

Bilan linguistique initial permettant de proposer un programme adapté

Formation anglais perfectionnement autour d'un programme spécifique

- Révision globale des règles de construction des phrases
- Révision et perfectionnement en grammaire et conjugaison (passé, présent, futur et conditionnel)
 - Verbes irréguliers
 - Auxiliaires modaux
 - Verbes réguliers
- Révision et perfectionnement sur l'utilisation des pronoms, prépositions et adjectifs
- Consolider le vocabulaire courant et professionnel
- Perfectionnement en compréhension orale
 - Communication en face à face
 - Communication par téléphone
 - Communication de groupe
 - Fluidifier l'oral en travaillant sur les actes de parole
- Mises en situation axées sur des échanges
- Travailler sur les divers accents anglophones
- Savoir réagir à diverses situations (travailler la spontanéité)
- Perfectionnement en expression écrite
 - Documents professionnels
 - Mails

CDO Informatique
Depuis 1999 à Votre Service
Espace Nova BW
213 rue de la montagne
83600 Fréjus
◦ Documents commerciaux

