

# FORMATION

## EBP Gestion commerciale

### **OBJECTIF PEDAGOGIQUE**

Effectuer les principales opérations de gestion avec le logiciel EBP Gestion Commerciale

### **DUREE DE LA FORMATION**

4 Jours / 28 Heures

### **PUBLIC**

Personne souhaitant s'initier au logiciel EBP Gestion Commerciale

### **PRE-REQUIS**

Avoir un usage régulier de l'ordinateur

### **METHODES PEDAGOGIQUES**

Énoncés théoriques et pratiques  
Exercices d'application sur poste informatique  
Support de cours formation

### **MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

Documents supports de formation projetés.  
Exposés théoriques  
Etude de cas concrets  
Quizz en salle

## **EVALUATION FORMATIVE**

Une feuille d'évaluation de compétences est remise à chaque stagiaire leur permettant d'évaluer leurs acquis.

Une deuxième évaluation permet d'évaluer les modalités pédagogiques et le contenu de la formation, de mesurer le degré de satisfaction à chaud du stagiaire pour adapter les formations suivantes aux besoins spécifiques des participants

## **DOCUMENTS ET SUPPORTS POUR LES STAGIAIRES**

Il sera remis à chaque stagiaire une attestation de formation, à l'issue de la session.

Chaque stagiaire reçoit des fiches comprenant :

- les principales notions théoriques abordées.
- la feuille d'évaluation de fin de session.

## **ENCADREMENT PEDAGOGIQUE**

La formation est animée par des formateurs spécialisés

## **ACCESSIBILITE**

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Les aspects, l'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

**TARIF : Sur Demande**

## **PROGRAMME**

### **JOUR 1**

Création et mise en place d'un dossier de gestion

- Les paramètres de la société
- Les paramètres de facturation
- Les paramètres de banque
- L'interface EBP
- La gestion des fenêtres de type liste
- Les fenêtres de saisie & les listes

### **JOUR 2**

Création des données de base du dossier

- Les taux de TVA & autres taxes
- Les modes de règlements
- La gestion des tarifs
- Les familles d'articles

Les fiches EBP

- Les fiches clients & fournisseurs
- Les fiches articles

### **JOUR 3**

La gestion des pièces clients : les ventes

- Les méthodes
- La création d'une pièce client

La gestion des pièces fournisseurs : les achats

- Les méthodes
- La création d'une pièce achat

L'enregistrement des règlements

- L'enregistrement des acomptes
- L'enregistrement des règlements
- Rendre la facture d'un client irrécouvrable
- Le remboursement d'un avoir ou d'un trop perçu

## **JOUR 4**

Les traitements

- Le traitement des pièces commerciales
- Les mouvements de stocks
- Générer une commande fournisseur
- Les remises en banque
- Les traitements de fin d'exercice

Les états (sortie papier)

- Vue d'ensemble
- Généralités