

FORMATION EXCEL PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Gérer les données sous Excel
- Simuler des calculs et de réaliser une synthèse complète entre différents tableaux
- Appréhender la gestion des données
- Adopter des outils adaptés à votre quotidien

DUREE DE LA FORMATION

3 Jours

PUBLIC

Utilisateur intensif d'Excel

PRE-REQUIS

Avoir suivi la Formation Excel Initiation

Avoir de bonnes connaissances des bases d'Excel pour suivre la formation Excel perfectionnement

Formations bureautiques

Mise à jour : Octobre 2021

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93.83.04458.83
auprès du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur »

Telephone: 04.94.53.00.72 / Mail : cdo.courtois@gmail.com

CDO RCS FREJUS 422 904 631

METHODES PEDAGOGIQUES

Énoncés théoriques

Exercices d'application sur poste

Support de cours formation Excel perfectionnement

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Documents supports de formation projetés.

Exposés théoriques

Etude de cas concrets

Quizz en salle

EVALUATION FORMATIVE

Une feuille d'évaluation de compétences est remise à chaque stagiaire leur permettant d'évaluer leurs acquis.

Une deuxième évaluation permet d'évaluer les modalités pédagogiques et le contenu de la formation, de mesurer le degré de satisfaction à chaud du stagiaire pour adapter les formations suivantes aux besoins spécifiques des participants

DOCUMENTS ET SUPPORTS POUR LES STAGIAIRES

Il sera remis à chaque stagiaire une attestation de formation, à l'issue de la session.

Chaque stagiaire reçoit des fiches comprenant :

- les principales notions théoriques abordées.**
- la feuille d'évaluation de fin de session.**

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE

La formation est animée par des formateurs spécialisés

Mise à jour : Octobre 2021

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93.83.04458.83
auprès du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur »

Telephone: 04.94.53.00.72 / Mail : cdo.courtois@gmail.com

CDO RCS FREJUS 422 904 631

ACCESSIBILITE

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Les aspects, l'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

TARIF : Sur Demande

Mise à jour : Octobre 2021

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93.83.04458.83
auprès du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur »

Telephone: 04.94.53.00.72 / Mail : cdo.courtois@gmail.com

CDO RCS FREJUS 422 904 631

PROGRAMME

Les calculs et les formules sous Excel

- Introduction à la formation : retour sur les formules utilisées et point sur les nouvelles formules à intégrer
- Identifier les calculs les plus adaptés à votre activité
- L'utilisation des caractères spéciaux sur Excel

Les fonctions, formules et formats de calculs avancés

- Comment intégrer la valeur absolue \$
- Comment intégrer la fonction si simple
- L'imbrication des fonctions et où dans une fonction si et des 3 fonctions si
- Les fonctions statistiques (somme, moyenne, max, min et nb.si)
- La fonction recherche
- La fonction financière VPM et la valeur cible
- Les fonctions de calculs sur les dates
- La manipulation de chaînes de caractères

Les filtres sur Excel

- Créer, trier et filtrer une liste de données
- Appliquer un filtre élaboré
- Afficher des sous-totaux
- Gérer une liste avec un formulaire

Les graphiques sur Excel

- Créer et mettre en forme un graphique
- Appliquer un filtre à un graphique

Mise à jour : Octobre 2021

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93.83.04458.83
auprès du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur »

Telephone: 04.94.53.00.72 / Mail : cdo.courtois@gmail.com

CDO RCS FREJUS 422 904 631

Le tableau croisé dynamique sur Excel

- Créer et modifier un tableau croisé dynamique
- La mise en forme conditionnelle
- La récupération des données d'un champ
- Mise en place du tableau croisé dynamique à plusieurs dimensions
- Connexion de plusieurs tableaux croisés

Compétences acquises

Jour 1

Maitrise des calculs et les formules sous Excel

Maitrise des fonctions, formules et formats de calculs avancés

Maitrise des filtres sur Excel

JOUR 2

Personnaliser l'environnement du classeur Excel

Le remplissage instantané (flash fill)

Masquer des lignes, des colonnes

Utiliser les outils de la validation des données (liste de choix, personnaliser les messages d'erreur)

Protéger la feuille, le classeur avec un mot de passe

Jour 3

Mise à jour : Octobre 2021

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93.83.04458.83
auprès du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur »

Telephone: 04.94.53.00.72 / Mail : cdo.courtois@gmail.com

CDO RCS FREJUS 422 904 631

Maitrise des graphiques sur Excel

Synthétiser les données avec les tableaux croisés dynamiques

Types de données liées : les données réelles pour la vraie vie

V2110

Mise à jour : Octobre 2021

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93.83.04458.83
auprès du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur »

Telephone: 04.94.53.00.72 / Mail : cdo.courtois@gmail.com

CDO RCS FREJUS 422 904 631